



RUT Creador: 4023374-1 | Lugar Origen: Administrador | Generado: 30-06-2023 13:32

• RESUMEN DE LA POSTULACIÓN

1. DATOS DEL PROYECTO

Nombre del Proyecto	: Fondo Subsidio ELEAM 11° Concurso
Folio del Proyecto	: 81217
Fecha de creación de Postulación	: 09-06-2023
Fecha de Envío	: 30-06-2023

2. DATOS DEL CONCURSO

Concurso	: Subsidio Establecimientos de Larga Estadía para Adultos Mayores / ELEAM / 2023
Fecha de cierre del Concurso	: 03-07-2023 23:59:00

3. RESPONSABLE

Tipo de Persona	: Jurídica
Nombre	: Club de Leones Concepción - Hualpén
RUT	: 71659200-6
Región	: Región del Biobío

• CORREO ELECTRÓNICO

REGIÓN DE RESPONSABLE

Región del Biobío

REGIÓN A LA QUE POSTULA

REGIÓN DE EJECUCIÓN

Región	Comuna
--------	--------

Notificación - Correo Electrónico

Correo Notificación 1	hogarclubdeleones@gmail.com
Correo Notificación 2	sbtcontador@gmail.com

• **FORMULACIÓN PRINCIPAL**

1. RESUMEN DE ANTECEDENTES DEL PROYECTO. 1.1 Nombre del proyecto

Fondo Subsidio ELEAM 11° Concurso

1.2.1 Nombre y/o Razón Social de la Institución

Club de Leones Concepcion - Hualpen

1.2.2 RUT de la Institución:

71659200-6

1.2.3 Dirección

Calle Cristobal Colon #500

1.2.4 Región

Región del Biobío

1.2.5 Comuna

Chiguayante

1.2.6 Teléfono (9 dígitos)

951680347

1.2.7.1 Correo electrónico 1

hogarclubdeleones@gmail.com

1.2.7.2 Correo electrónico 2

sbtcontador@gmail.com

1.2.8 N° Cuenta Corriente Bancaria de la Institución Postulante

974259400

1.2.9 Nombre del Banco

Scotiabank Chile

1.2.10 Nombre del/la Representante Legal de la Institución Postulante

Margarita Haydee Chacon Silva

1.2.11 RUN del/la Representante Legal de la Institución Postulante

4534794k

1.3.1 Nombre del ELEAM Postulante:

Hogar Club de Leones Concepcion - Hualpen

1.3.2 Nombre de la Persona Responsable del Proyecto

Sergio Barrera Torres

1.3.3 RUN de la Persona Responsable del Proyecto

40233741

1.3.4 Correo electrónico de la Persona Responsable del Proyecto

sbtcontador@gmail.com

1.3.5 Dirección del ELEAM Postulante

Calle Cristobal Colon #500

1.3.6 Región

Región del Biobío

1.3.7 Comuna

Chiguayante

1.3.8 Teléfono del ELEAM Postulante (9 dígitos)

951680347

1.3.9 Correo electrónico del ELEAM Postulante

hogarclubdeleones@gmail.com

1.3.10 N° Total de Plazas Autorizadas en ELEAM, según Resolución Sanitaria de Funcionamiento

59

2. EXPERIENCIA INSTITUCIONAL. 2.1 Seleccione el número total de años de experiencia de la institución en el trabajo directo con personas mayores en contexto de ELEAM

5 años o más

2.2 Indicar los Programas y Proyectos relacionados con personas mayores, desarrollados por la Institución Postulante durante los 3 últimos años. Proyecto 1.

a. Nombre del Programa o Proyecto

Programa de Fondos Concursables, Fondos Subsidios ELEAM 7° Concurso

b. Año de Ejecución del Proyecto 1

2019

c. Tiempo de Duración del Proyecto 1 (expresado en meses)

48

d. Objetivo del Proyecto 1

Elevar y mantener la calidad de vida de los adultos mayores residentes del hogar

Proyecto 2. a Nombre del Programa o Proyecto

Programa de Fondos Concursables Fondos Subsidios ELEAM Octavo Concurso

b. Año de Ejecución del Proyecto 2

2019

c. Tiempo de Duración del Proyecto 2 (expresado en meses)

48

d. Objetivo del Proyecto 2

Mejorar calidad de vida a los A.M., a través de los diferentes servicios en el ELEAM

Proyecto 3. a. Nombre del Programa o Proyecto

b. Año de Ejecución del Proyecto 3

c. Tiempo de duración del Proyecto 3 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 3

Proyecto 4. a. Nombre del programa o Proyecto

b. Año de ejecución del Proyecto 4

c. Tiempo de duración del Proyecto 4 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 4

Proyecto 5 a. Nombre del Programa o Proyecto

b. Año de Ejecución del Proyecto 5

c. Tiempo de duración del Proyecto 5 (expresado en meses)

d. Objetivo del Proyecto 5

2.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable, todos los requisitos de ingreso y proceso de selección implementados por el ELEAM para el ingreso de personas mayores

Personas mayores de 60 años
Familiar o tutor responsable
Persona mayor Autovalente
Persona mayor con Dependencia física leve
Persona mayor con Dependencia física moderada
Persona mayor con Dependencia cognitiva (algún tipo de deterioro cognitivo o Demencia)
Informe médico que indique patologías y tratamiento
No contar con patología psiquiátrica
No contar con consumo problemático de alcohol o drogas

2.4. Describa los servicios que Brinda en el ELEAM: 2.4.1 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Hombres

Si

2.4.2 Brinda servicios de cuidado a Personas Mayores Mujeres

Si

2.4.3 Nacionalidad de la mayoría de los residentes. ¿Es Chilena?

Si

Si la respuesta que seleccionó es NO, indique cuáles son las otras nacionalidades que tienen las personas mayores del ELEAM

2.4.4 Escolaridad de las Personas Mayores que viven en el ELEAM ¿Tienen Escolaridad básica completa?

Si

¿Tienen Escolaridad básica incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad Media completa?

No

¿Tienen Escolaridad Media incompleta?

Si

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional completa?

No

¿Tienen Escolaridad técnico / profesional incompleta?

Si

2.4.5 De acuerdo a su condición de salud, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Presentan condiciones de dependencia física leve o moderada

2.4.6 De acuerdo a sus características de vinculación familiar y comunitaria, la mayoría de las personas mayores que viven en el ELEAM

Cuentan con algún familiar y/o referente afectivo

Los familiares y/o referente afectivo de las personas mayores residentes participan de la vida del ELEAM

Las personas mayores que viven en el ELEAM NO participan de organizaciones presentes en la comunidad

Si alguna de las personas mayores que viven en el ELEAM pertenecen a Pueblos Originarios, seleccione a que Pueblo Originario Pertenece

3. DIAGNÓSTICO DE LA SITUACION DE LAS PERSONAS MAYORES. 3.1.1 Servicios y equipamientos: 3.1.1.1. Servicios básicos residenciales de higiene

Cuenta con baños en cantidad suficiente de acuerdo al número de residentes

Cuenta con baños equipados de acuerdo a las necesidades de las personas mayores

Cuenta con las acciones de higiene y confort diariamente requeridas para las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo personal de las personas mayores

Cuenta con insumos y procedimientos claramente descritos para el aseo del ELEAM

3.1.1.2 Servicios básicos residenciales de alojamiento

Cuenta con calefacción adecuada para las personas mayores acorde a la infraestructura del ELEAM.

Cada residente cuenta con un lugar de alojamiento de acuerdo a sus necesidades.

Dispone de catres clínicos colchones antiescaras y otros equipamientos específicos para personas que presentan condición de dependencia física.

Cuenta con ropa de cama adecuada y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM.

3.1.1.3 Servicios básicos residenciales de alimentación

Realiza evaluaciones nutricionales periódicas a las personas mayores

Cuenta con minutas de alimentación adaptadas y actualizadas a las necesidades de las personas mayores

Las minutas de alimentación son variadas incluyen distintos tipos de alimentos

Las minutas de alimentación se elaboran acogiendo los gustos y preferencias de las personas mayores

Proporciona al menos 3 comidas diarias a las personas mayores

Entrega colaciones y/o suplementos alimenticios de acuerdo a las necesidades nutricionales de las personas mayores

Cuenta con menaje de cocina para los servicios de alimentación de calidad adecuada (no plástico) y en cantidad suficiente para las personas mayores del ELEAM

3.2 El Equipo de cuidado para las personas mayores que viven en el ELEAM, está compuesto por los siguientes cargos:

Cuidadora/es

Técnicos Nivel Superior

Enfermera/o

Médico/a

Nutricionista

Kinesiólogo/a

Fonoaudiólogo/a

Terapeuta Ocupacional

Podólogo/a

Trabajador/a Social

Director/a Técnico/a

Director/a Administrativo/a

Personal de aseo

Personal de cocina

Personal que brinda Servicios generales /seguridad jardinería abastecimiento otros

Personal Administrativo y/o contable

3.3 Servicios sociales, educativos y comunitarios

Asistente Social / Trabajador Social

Elaboración y difusión del reglamento interno

Plan de integración de la comunidad al ELEAM (instituciones organizaciones otros)

4. Describa brevemente los servicios que se entregan actualmente a las personas mayores en el ELEAM: 4.1.1 Servicios básicos residenciales de Higiene

Protocolo de cuidados de enfermería

1) Aseo e higiene corporal, se realiza mediante un calendario de baño dispuesto en cada habitación con una periodicidad semanal, empleando útiles de aseo.

2) Uso y cambio de absorbente de pañal, se dispone de un horario diario considerando lapsos de 3 horas.

3) Aseo terminal de la unidad del adulto mayor (dormitorios), se dispone de un procedimiento que contempla etapas de aseo y desinfección, con insumos de aseo y limpieza.

4.1.2 Servicios básicos residenciales de Alojamiento

Los residentes duermen en habitaciones para 4 y 2 personas, cuentan con camas totalmente equipadas, cada una de ellas con velador y ropero. Baños con ayudas técnicas como pasamanos, silla de ducha, dispensador de papel absorbente, dispensador de jabón, gomas antideslizantes. Calefacción central, estufas a combustión lenta, estufas eléctricas a parafina y a gas. Se dispone de comedor y salones de estar, provistos con televisión y equipo de música.

4.1.3 Servicios básicos residenciales de Alimentación

El establecimiento cuenta con una minuta que establece 5 horarios de comida conformándose por:

- Desayuno
- Colación
- Almuerzo
- Once
- Cena
- Colación Nocturna (DIABÉTICOS)

Diferenciando tipos de consistencia acorde al nivel deglutatorio y cognitivo del adulto mayor (entero, triturado o normal), a la vez indicando los tipos de alimentos para las personas diabéticas y estableciendo también la alimentación enteral de las personas en condición severa, las raciones se entregan acordes al requerimiento de los adultos mayores evitando y previniendo la mal nutrición.

4.2.1. Servicio de atención técnico profesional de salud

La residencia cuenta con un equipo multidisciplinario:

- Médico (Evalúa condiciones agudas de los adultos mayores, indicando recetas, exámenes, tratamientos, etc.)
- Enfermera (Encargada de curaciones, capacitaciones, fiscalización de los diferentes registros de cuidados de enfermería, etc.)
- Nutricionista (Se preocupa de la confección de minutas, evaluaciones nutricionales integrales de los A.M, indicación requerimientos de alimentación enteral, etc.)
- Kinesiólogo (Encargado de la rehabilitación física, respiratoria y motora de cada residente, etc.)
- Fonoaudióloga (Encargada de la deglución para indicar consistencia en el régimen de alimentación de cada A.M)
- Podóloga (Encargada de tratamientos de las uñas de los pies en los adultos mayores)
- Terapeuta ocupacional (Encargada de la rehabilitación cognitivo y temporo-espacial de cada persona mayor)
- Asistente Social (Encargada de buscar ayudas sociales que vayan en beneficio de los residentes).

4.2.2 Servicio de atención médico de salud: Insumos médicos

El hogar dispone de:

- Esfingomanómetro digital, glucómetro, saturómetro, termómetros, equipos de curación, gasas, apósitos, telas de fijación, sondas nasointestinales, sondas foley, concentrador de oxígeno, jeringas para procedimientos y jeringas para alimentación, guantes quirúrgicos y guantes estériles, vendas y otros bajo indicación médica cuando sea por tratamiento.

4.2.3 Servicios de atención de salud Medicamentos

Los medicamentos casi en su mayoría son entregados por el Cesfam, los que no, son provistos por los apoderados. La administración de los medicamentos es realizada por la TENS de turno y quedan registrados en la planilla de "cuidados de enfermería".

4.2.4 Servicio de atención de Salud: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Se realiza a través de profesional kinesiólogo, terapeuta ocupacional y asistentes del adulto mayor, distintas actividades que buscan mantener la funcionalidad, autonomía mediante ejercicios guiados con diferentes implementos. El hogar cuenta con diferentes implementos que permiten el desplazamiento de las personas con movilidad reducida, como barras de apoyo, sillas de ruedas, andador ortopédico, entre otros.

Para la prevención y respuesta de situaciones de emergencia, el hogar tiene un plan de emergencia de riesgos y desastres, sistema de extinción de incendios mediante equipos extintores de PQS y CO2.

4.3 Servicios sociales e integración social, educativa y comunitaria: 4.3.1 Convivencia integral al interior del ELEAM

Se realizan actividades o talleres grupales, guiadas por profesionales que favorecen la integración social entre los mismo residentes, fortaleciendo lazos entre ellos, buscando la ayuda mutua, compartiendo experiencias y generando cambios emocionales positivos en cada uno de ellos, aminorando el sentimiento de abandono.

4.3.2 Atención técnico profesional en el ámbito social

Es una medida nueva, recientemente implementada, que busca conocer el ámbito social de la persona mayor para una mejor intervención individual.

4.3.3 Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Se realiza la integración comunitaria al interior del ELEAM con distintos grupos o entidades que colaboran con actividades como celebración de fiestas patrias, navidad, semana santa u otra índole.

4.3.4 Integración con personas significativas y/o familias

En el establecimiento se dispone de un calendario de visitas, previamente acordado con los apoderados, a la vez se realizan actividades significativas que involucran a los apoderados de cada residente. Se dispone de uso de teléfono para llamadas, video llamadas, a fin de fortalecer el vínculo familiar.

4.4. Acciones de promoción y protección de Derechos: 4.4.1 Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Se desarrollan distintas acciones que contribuyen a la promoción de protección y derechos como por ejemplo: la cultura de la no sujeción, libertad de culto (mediante actividades religiosas de distintas iglesias), autonomía dentro de la residencia (realizando actividades del quehacer diario), recreación, esparcimiento y deporte (se les otorga espacio para ver televisión, conversar, leer, entre otros.), medioambiente sano.

A través, de capacitaciones con el personal se han implementado los siguientes temas: derechos a los cuidados a largo plazo, calidad de vida sin violencia y sin discriminación, conocimientos en cuidados paliativos desde el ámbito espiritual, psicológico, social y de salud y promover la expresión, opinión y acceso a la información.

• FORMULACIÓN 2

4.1 Señale el Objetivo General del Proyecto

Contribuir a una vida digna a través de una atención integral para las personas mayores dentro del establecimiento, otorgando distintas herramientas que van dirigidas en materias de salud tanto física como emocional, derechos, cuidados, alimentación, infraestructura, entre otros, logrando así el retraso del deterioro propio del envejecimiento.

4.2 Señale los Objetivos Específicos del Proyecto

Mejorar la calidad de vida de las personas mayores del ELEM y su bienestar a través de una atención integral especializada y personalizada.

Ofrecer un hábitat seguro accesible orientado y adaptado a las necesidades de las personas mayores en un ambiente confortable garantizando el pleno respeto de sus derechos.

Promover su autonomía prevenir mantener y recuperar sus capacidades funcionales evitando o retardando su dependencia.

Proveer atención de salud prevención y tratamiento de enfermedades así como de los cuidados que precisen las personas mayores en coordinación con los servicios de salud locales.

4.3. Describa el proceso de implementación de la Medida obligatoria de Mejoramiento: 4.3.1 Objetivo del Plan de Capacitación para el Equipo de Cuidado del ELEM

Entregar información a las personas de trato directo con el fin de entrenarlos según las necesidades detectadas, para mejorar la atención individual de la persona mayor y prevenir diversas situaciones que puedan afectar la salud de los residentes.

4.3.2. Contenidos de Capacitación que se programarán para cada año de ejecución del proyecto: 4.3.2.1 Capacitaciones de Carácter permanente para los 2 años de ejecución: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de higiene y seguridad en la preparación de alimentos para personas mayores

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas para el control signos vitales en personas mayores

Técnicas para la prevención de infecciones urinarias

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEM

Comunicación efectiva y resolución de conflictos en equipos de cuidado.

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

Técnicas de higiene y seguridad en la preparación de alimentos para personas mayores

b. Categoría: Cuidados y atención de salud

Técnicas para el control signos vitales en personas mayores

Técnicas para la prevención de infecciones urinarias

c. Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

Comunicación efectiva y resolución de conflictos en equipos de cuidado

4.3.2.2. Capacitaciones nuevas que comprometerá incorporar por cada año de ejecución en las distintas áreas de gestión: AÑO 1: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

Técnicas de cuidado integral de heridas en la persona mayor

Técnicas de movilización pasivas y activas

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

AÑO 2: a. Categoría: Servicios básicos de Cuidado

b. Categoría: Cuidados y Atención de Salud

Técnicas para la reanimación cardiopulmonar

Técnicas para el cuidado de personas mayores con patologías agudas y/o crónicas

c. Categoría: Servicios de Integración sociocomunitaria

d. Categoría: Otras temáticas relevantes para la implementación de servicios y mejoras en el ELEAM

4.3.3. Seleccione en la siguiente lista desplegable, cuáles serán los Medios de Verificación que la institución postulante compromete emitir para cada una de las actividades de capacitación comprometidas en el apartado anterior.

Registro fotográfico de cada una de las actividades de capacitación realizadas

Texto en formato PDF con los contenidos desarrollados en cada una de las actividades de capacitación

Listado de asistencia que identifica nombre cargo y firma de los participantes en cada una de las actividades de capacitación

4.4 Acciones de Promoción y Protección de derechos: 4.4.1 Objetivo del Plan de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

Generar un ambiente e instancia al interior del hogar en que los adultos mayores se sientan valorados, familiarizados, acogidos y parte importante de la institución. Con la finalidad de incrementar en ellos el sentido de pertenencia y que esto conlleve a un estado emocional positivo en ellos/as.

4.4.2 Acciones de Promoción de Derechos: 4.4.2.1 Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 1: a. Categoría: ambiente hogareño, limpio y sano

Acondicionar espacios del ELEAM para que sean acogedores para las personas

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

Proponer actividades recreativas en conjunto con los residentes y que estas sean consideradas por el Equipo de Cuidado del ELEAM para implementarlas

m. Categoría: Participación e Integración

Constituir dentro o fuera del ELEAM organizaciones de personas mayores para tratar temas de interés exponer inquietudes o mejoras a la residencia

4.4.2.2. Acciones de Protección y Promoción de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM: AÑO 2. a. Categoría: ambiente hogareño limpio y sano

Acondicionar espacios del ELEAM para que sean acogedores para las personas

b. Categoría: Accesibilidad y movilidad personal

c. Categoría: Consentimiento informado y acceso a la información

d. Categoría: Dignidad y Buen Trato

Implementar equipamientos de contención física que no duelan no incomoden y no humillen a la persona mayor que en situaciones debidamente prescritas por un médico las requiera

e. Categoría: Intimidad y Privacidad

Desarrollar capacitaciones al Equipo de Cuidado en relación con el respeto a la intimidad y privacidad de las personas mayores que viven en el ELEAM por ejemplo: que el equipo del ELEAM o residentes anuncie la entrada a su habitación

f. Categoría: Independencia y Autonomía

g. Categoría: Generar relaciones o vínculos afectivos

h. Categoría: Recibir servicios acordes a las necesidades de la persona mayor

i. Categoría: Acceso a la oferta pública de salud, social y comunitaria

j. Categoría: Respeto a la Identidad

k. Categoría: Desarrollo Personal

l. Categoría: Recreación y esparcimiento

Proponer actividades recreativas en conjunto con los residentes y que estas sean consideradas por el Equipo de Cuidado del ELEAM para implementarlas

m. Categoría: Participación e Integración

Constituir dentro o fuera del ELEAM organizaciones de personas mayores para tratar temas de interés exponer inquietudes o mejoras a la residencia

• FORMULACIÓN 3

4.5. Señale las Medidas alternativas de mejoramiento de la calidad, que la institución postulante implementará por cada año de ejecución del Proyecto: 4.5.1. Medidas alternativas de servicios básicos residenciales: AÑO 1. a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

c. Categoría: Higiene

4.5.2. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud: Horas de personal de atención directa a la persona mayor, proporcional a la cantidad de las mismas

Fonoaudiólogo/a

Técnicos paramédicos

Asistente o cuidador/a de persona mayor

Médico/a

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad: Elementos de apoyo para la seguridad y accesibilidad de las personas mayores

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.3. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios: a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la ejecución del proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

AÑO 2: 4.5.4. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios básicos residenciales: a. Categoría: Alojamiento

b. Categoría: Alimentación

c. Categoría: Higiene

4.5.5. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios de atención de salud:

a. Categoría: Atención técnico o profesional de salud

Fonoaudiólogo/a

Técnicos paramédicos

Asistente o cuidador/a de persona mayor

Médico/a

b. Categoría: Insumos médicos y medicamentos

c. Categoría: Terapia de mantención y rehabilitación físico, cognitivo y social

d. Categoría: Seguridad y accesibilidad

e. Categoría: Tecnología de apoyo al cuidado de la persona mayor

4.5.6. Medidas alternativas de mejoramiento de los servicios sociales, educativos y comunitarios:

a. Categoría: Atención técnico profesional socio educativo

b. Categoría: Creación de organizaciones de personas mayores en el ELEAM con incidencia en el funcionamiento de este

c. Categoría: Medidas alternativas de mejoramiento de la Ejecución del Proyecto para los ELEAM que tengan un máximo de 50 personas mayores

4.6. Describa brevemente de qué forma se espera que las medidas alternativas de mejoramiento de la calidad seleccionadas en el apartado anterior contribuyen a la mejora de los servicios de cuidado a las personas mayores que viven el ELEAM

El entregar una atención multidisciplinaria y a la vez de trato directo, nos permite desde el punto de vista de la atención hacia el adulto mayor que ésta sea mas íntegra, otorgando personal adecuado, buscando lograr una mirada holística a hacia ellos, lo que involucra aspectos físicos, mentales, emocionales y sociales de los cuales con éste tipo de atención completa, se puede lograr .

4.7. Indique los Protocolos que elaborará e implementará la institución postulante, durante la ejecución del proyecto:

4.7.1.1. Servicios Básicos Residenciales.

a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Protocolo aseo y limpieza de la residencia

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor

Protocolo cuidados paliativos

Protocolo prevención y actuación frente a caídas

Protocolo capacitación

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención rehabilitación prevención (física, cognitiva y social)

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.1.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.1.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de accion

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion

4.7.1.4. Protocolo Opcional que compromete para el 1° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.7.2. PROTOCOLOS AÑO 2: 4.7.2.1 Servicios Básicos Residenciales: a. Categoría: Alimentación

Si selecciona el Protocolo de Alimentación y Nutrición, indique el tipo de acción

b. Categoría: Higiene y Alojamiento

Si selecciona el Protocolo cuidados básicos de enfermería, indique el tipo de acción

c. Categoría: Atención Técnico Profesional de Salud

Si selecciona el Protocolo aseo y limpieza de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo fallecimiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo emergencias y urgencias médicas en la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a situaciones de agitación de la persona mayor, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo cuidados paliativos, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y actuación frente a caídas, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo entrenamiento control de esfínter, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo prevención y tratamiento de úlceras por presión, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo capacitación, indique el tipo de acción

d. Categoría: Medicamentos

Si selecciona el Protocolo gestión de medicamentos, indique el tipo de acción

e. Categoría: Terapia de mantención, rehabilitación, prevención (física, cognitiva y social)

Si selecciona el Protocolo evaluación y diagnóstico, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de adaptación y acompañamiento, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo estimulación cognitiva, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo reactivación física, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo actividad física y gerontosicomotricidad, indique el tipo de acción

4.7.2.2. Servicios sociales, educativos y comunitarios a. Categoría: Convivencia integral al interior del ELEAM

Protocolo robo o hurto

Protocolo extravío de residentes

Si selecciona el Protocolo robo o hurto, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo elaboración del plan de emergencias, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo extravío de residentes, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo consejo de residentes, indique el tipo de acción

b. Categoría: Integración comunitaria del ELEAM y sus residentes

Si selecciona el Protocolo donaciones, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo voluntariado, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo desarrollo sociocomunitario, indique el tipo de acción

c. Categoría: Integración con personas significativas y/o familias

Si selecciona el Protocolo visitas, indique el tipo de acción

4.7.2.3. Servicios de promoción y protección de Derechos a. Categoría: Promoción y protección de derechos de las personas mayores

Protocolo de acogida al ingreso

Protocolo Plan de atención integral (PAI)

Protocolo de manejo de dinero

Si selecciona el Protocolo de acogida al ingreso, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo Plan de atención integral (PAI), indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo de manejo de dinero, indique el tipo de acción

B. Evaluación y rediseño (mejoras)

Si selecciona el Protocolo de Salidas fuera de la residencia, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Ambientes facilitadores, indique el tipo de acción

Si selecciona el Protocolo de Egreso, indique el tipo de accion

4.7.2.4. Protocolo Opcional que compromete para el 2° año de ejecución del proyecto, que atienda a las particularidades específicas del ELEAM

4.8 Procesos que realizará la institución postulante para elaborar e implementar los protocolos comprometidos. 4.8.1 Acciones a implementar para la elaboración e implementación de protocolos comprometidos

Definirá plazos concretos para la implementación del protocolo

4.8.2. Acciones a implementar para la evaluación y rediseño de protocolos comprometidos

Aplicará encuesta de satisfacción para medir eficiencia e impacto de los protocolos a fin de trabajar en su rediseño

• FORMULACIÓN 4

5. PARTICIPACIÓN DE PERSONAS MAYORES Y MIEMBROS DEL EQUIPO DE CUIDADO EN LA ELABORACIÓN DE LA PROPUESTA: 5.1 Seleccione de la siguiente lista desplegable, qué miembros del Equipo de cuidado del ELEM participan en la elaboración del presente proyecto

Enfermera/o
Nutricionista
Director/a Técnico/a
Director/a Administrativo/a

5.2 Seleccione de la siguiente lista desplegable, cuáles son aquellas acciones desarrolladas por el ELEM para incorporar al equipo de trabajo en la elaboración del proyecto

Consulta interna al equipo de cuidados del ELEM acerca de la postulación a este proyecto para levantar necesidades específicas que podrían ser abordadas a través de este proyecto

Reuniones informativas para preparar los insumos y documentos relativos a la postulación del proyecto (documentos de la institución documentos de las personas mayores a postular evaluaciones de funcionalidad otros)

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuáles son aquellas

Reunión del equipo ejecutor del proyecto para su elaboración.

5.3 Seleccione de la siguiente lista desplegable las acciones implementadas por el ELEM para incorporar la participación de las personas mayores en la elaboración del presente proyecto.

Entrevistas con familiares de las personas mayores que viven en el ELEM para informar la postulación de este proyecto y recoger propuestas de aspectos a considerar en el mismo

Si seleccionó otras acciones desarrolladas, escriba cuales son ellas

6.SEGUIMIENTO DEL PROYECTO EN LOS AMBITOS DE ACCIÓN, OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y ESTRATEGIAS. 6.1 Seleccionar de la siguiente lista desplegable, cuál es la metodología que se utilizará para el proceso de seguimiento y evaluación del proyecto

Reuniones con el equipo de cuidado del ELEM para monitorear avances de carácter técnico en la ejecución del proyecto

6.2. Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.1 Servicios generales básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

Incrementar implementos de lavandería.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.1 Servicios generales

básicos residenciales (Higiene, alojamiento, alimentación)

Mejorar el servicio de lavandería con el propósito de mantener un proceso continuo para proveer siempre de prendas de ropa limpia para los residentes.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM

Otorgar mayor personal de salud y atención para los residentes del establecimiento.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.2 Servicios de atención de salud y cuidados para las personas mayores que viven en el ELEAM

Brindar una atención integral y oportuna a los residentes del establecimiento.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

Sumar a residentes a participar a una organización interna del hogar.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.3. Servicios de integración socio comunitaria (sociales, educativos, comunitarios)

Considerar las opiniones, ideas, inquietudes y otros temas de interés a fin de potenciar la integración entre los adultos mayores y buscar mejoras en conjunto.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cuantitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

Aumentar las oportunidades donde los adultos mayores se sientan partícipes.

Describa brevemente 1 resultado de carácter cualitativo: 6.2.4. Acciones de Promoción y Protección de Derechos de las personas mayores que viven en el ELEAM

Favorecer la integración de los residentes y considerarla como un derecho para aportar y sumar a todas las mejoras que el establecimiento esté dispuesto a entregar.

7. La institución postulante deberá seleccionar de la lista desplegable, los mecanismos a través de los cuales registrará y evaluará en general, el desarrollo de las acciones comprometidas en su proyecto

Listados de asistencia a capacitaciones del Equipo Cuidado del ELEAM

Fotografías de las actividades desarrolladas con el Equipo de Cuidado las personas mayores residentes los familiares y personas significativas y la comunidad

Sistemas de registro de intervenciones realizadas a las personas mayores que viven en el ELEAM por parte de los profesionales y técnicos del Equipo de cuidado

• DOCUMENTOS ADJUNTOS

Documentos Obligatorios

1. Documentos de la Institución postulante: 1.1 Estatuto de constitución o instrumento que acredite que se trata de una Institución de derecho público o de derecho privado sin fines de lucro

N°	Nombre	Descripción
1	8121713492_Estatutos.pdf	Estatutos de conformación Club de Leones

1.2 Certificado de Inscripción vigente en el Registro de Prestadores de Servicios Remunerados o no a Adultos Mayores de SENAMA.

N°	Nombre	Descripción
1	8121713493_Certificado_DE_INSCRIPCION CLUB DE LEONES CONCEPCION-HUELPEÑ_2023.pdf	Certificado de inscripción Club de Leones

1.3 Autorización sanitaria vigente de instalación y funcionamiento, otorgado por la Secretaría Regional Ministerial de Salud, correspondiente al domicilio del establecimiento y a nombre de la Institución que postule.

N°	Nombre	Descripción
1	8121713494_vigencia_resolucion_sanitaria.pdf	Vigencia resolución sanitaria

1.4 Certificado de antecedentes laborales y previsionales, emanado de la Dirección del Trabajo, con una antigüedad no superior a (45) cuarenta y cinco días corridos a la presentación de la propuesta.

N°	Nombre	Descripción
1	8121713495_Certificado_antecedentes_laborales_y_previsionales.pdf	Certificado de antecedentes laborales previsionales

1.5 Declaración Jurada Simple de Inhabilidades suscrita por el representante legal, contenida en el Anexo N° 1 de este formulario

N°	Nombre	Descripción
1	8121713497_Declaracion_jurada_simple_de_inhabilidad.pdf	Declaración jurada simple de inhabilidades

1.6 Recursos Financieros del Proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8121713498_Flujo_presupuestario_11_concurso.xlsx	Flujo presupuestario 11 concurso

1.7 Nómina de las Personas Mayores que son postuladas en el proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8121713499_Nomina_Residentes_postulados-2.xlsx	Nómina de residentes postulados

1.8 Cronograma y resumen de antecedentes técnicos del proyecto

N°	Nombre	Descripción
1	8121713500_Cronograma_y_resumen_de_antecedentes_tecnicos.xlsx	Cronograma y resumen de antecedentes técnicos.

1.9 Nómina de trabajadores que forman parte del equipo de cuidado en el ELEAM

N°	Nombre	Descripción
1	8121713501_Nomina_de_trabajadores_Club_de_Leones.xlsx	Nómina de trabajadores

2. Documentos de las personas mayores correspondientes a la Nómina A (Personas Mayores con dependencia leve moderada)

N°	Nombre	Descripción
1	8121713502_Mirna_Zambrano.pdf	Residentes leve-moderado
2	8121713502_Laura_Valenzuela.pdf	Residentes leve-moderado
3	8121713502_Alicia_Andaur.pdf	Residentes leve-moderado
4	8121713502_Erna_Fernandez.pdf	Residentes leve-moderado
5	8121713502_Gladys_Ruiz.pdf	Residentes leve-moderado
6	8121713502_Graciela_Perez.pdf	Residentes leve-moderado
7	8121713502_Graciela_Romero.pdf	Residentes leve-moderado
8	8121713502_Irma_Paredes.pdf	Residentes leve-moderado
9	8121713502_Maria_Natalia_Coloma.pdf	Residentes leve-moderado
10	8121713502_Maria_Oses_1.pdf	Residentes leve-moderado
11	8121713502_Maria_Teresa_Santos.pdf	Residentes leve-moderado
12	8121713502_Raquel_Gavilan.pdf	Residentes leve-moderado
13	8121713502_Raquel_Ortiz.pdf	Residentes leve-moderado
14	8121713502_Raul_Travieso.pdf	Residentes leve-moderado
15	8121713502_Rosalia_Silva.pdf	Residentes leve-moderado
16	8121713502_Sergio_Gonzalez_Avello.pdf	Residentes leve-moderado
17	8121713502_Yolanda_Rivas.pdf	Residentes leve-moderado

3. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina B (Personas Mayores con dependencia Severa)

N°	Nombre	Descripción
1	8121713505_Carmela_Salinas.pdf	Residentes severos
2	8121713505_Clementina_San_Martin.pdf	Residentes severos
3	8121713505_Filomeno_Acevedo.pdf	Residentes severos
4	8121713505_Juana_Gonzalez.pdf	Residentes severos
5	8121713505_Nora_Contreras.pdf	Residentes severos
6	8121713505_Teresa_Concha.pdf	Residentes severos
7	8121713505_Teresa_Mendoza.pdf	Residentes severos

4. Documentos de las personas mayores, correspondientes a la Nómina C (Personas Mayores plazas Flujo)

N°	Nombre	Descripción
1	8121713508_Hoja_1.pdf	Hoja 1

Documentos Adicionales

• CV RESPONSABLE Y EQUIPO DE TRABAJO

IDENTIFICACIÓN PERSONA JURIDICA

RUT	71659200-6
Nombre	Club de Leones Concepción - Hualpén
Tipo de persona juridica	De derecho privado
Fines de Lucro	No
Fecha constitución	1990
País	Chile
Región	Región del Biobío
Comuna	Chiguayante
Dirección	Colón 500
Teléfono	
Teléfono 2	
Correo Electrónico	

PRESENTACIÓN

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	4023374
Nombre	Sergio Alfonso
Apellido Paterno	Barrera
Apellido Materno	Torres
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	Sí
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Gestor/a Interno/a
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País	
Región	
Comuna	
Dirección	

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico	
Teléfono	

Teléfono 2
Sitio web

ANTECEDENTES PERSONALES DE LA REPRESENTACIÓN

RUT	7665139
Nombre	Pedro Armando
Apellido Paterno	Maldonado
Apellido Materno	Bustamante
Fecha de nacimiento	
Género	Masculino
País de nacionalidad	Chile
Profesión u oficio	
Discapacidad	No
Pueblo Originario	No Pertenece
Relación con la personalidad jurídica	Otra persona miembro de la Directiva o Directorio
Es Administrador	No

ANTECEDENTES DE RESIDENCIA DE LA REPRESENTACIÓN

País
Región
Comuna
Dirección

ANTECEDENTES DE CONTACTO DE LA REPRESENTACIÓN

Correo Electrónico
Teléfono
Teléfono 2
Sitio web

PORTAFOLIO

Portafolio no ingresado
